



Na temelju članka 46. stavka 3. Statuta Veleučilišta kriminalistike i javne sigurnosti i članka 20. Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva unutarnjih poslova (NN 149/22), uz suglasnost Povjerenstva Ministarstva unutarnjih poslova za Veleučilište kriminalistike i javne sigurnosti, Vijeće Veleučilišta kriminalistike i javne sigurnosti na sjednici održanoj 7. lipnja 2024. donosi

## **PRAVILNIK VELEUČILIŠTA O RADU KATEDRI**

### **Članak 1.**

(1) Ovim pravilnikom uređuje se, u skladu odredbama Statuta i drugim propisima, ustroj, djelokrug i način rada katedri na Veleučilištu kriminalistike i javne sigurnosti (u daljnjem tekstu: Veleučilište).

(2) Izrazi koji se koriste u ovom pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i imaju jednako značenje za muški i ženski rod.

### **Članak 2.**

Katedre predstavljaju temeljne ustrojstvene jedinice Veleučilišta, a ustrojene su kao znanstveno-nastavne jedinice na temelju sličnosti i srodnosti različitih studijskih disciplina.

### **Članak 3.**

Na Veleučilištu su, u skladu sa studijskim programima, ustrojene slijedeće katedre:

1. katedra za kriminalistiku i forenziku
2. katedra za javnu sigurnost
3. katedra za primijenjene znanosti

### **Članak 4.**

(1) Katedre obavljaju sve znanstvene, istraživačke, stručne i nastavne aktivnosti na studijskim programima, promiču i organiziraju cjeloživotno obrazovanje nastavnika te izvode i ostale aktivnosti iz djelokruga Veleučilišta.

(2) U okviru znanstvenog i stručnog djelokruga, a u suradnji s nadležnim prodekanom, katedre obavljaju slijedeće djelatnosti:

1. organiziranje i provođenje izravnog rada sa studentima (voditeljstvo studenata tijekom studija, konzultacije, seminari, vježbe, izrada programa, oblikovanje završnih / diplomskih radova, stručni rad i sl.)

2. znanstveno-istraživački rad iz polja i interdisciplinarnih područja kroz domaće i međunarodne istraživačke projekte
3. predlaganje oblika i dinamike znanstvenog i stručnog usavršavanja članova katedri
4. predlaganje istraživačkih i stručnih projekata
5. poticanje i praćenje stručnog i znanstvenog usavršavanja nastavnika i suradnika Katedre
6. organiziranje i sudjelovanje članova katedri na znanstvenim skupovima
7. sudjelovanje u izdavačkoj djelatnosti, poticanje izrade skripata i udžbenika
8. utvrđivanje planova sudjelovanja članova katedre na znanstvenim skupovima i studijskim dopustima
9. predlaganje ustroja radnih mjesta, kadrovskih popuna i angažmana vanjskih suradnika
10. predlaganje izmjena i dopuna postojećih studijskih programa u okviru disciplina koje pripadaju pojedinoj katedri
11. predlaganje inovacija u sadržaju predmeta koji su povjereni članovima katedre
12. poticanje međunarodne znanstvene i nastavne suradnje
13. planiranje radnih obveza i nastavnih opterećenja nastavnika i suradnika koji su članovi katedre, te praćenje izvršenja istih
14. predlaganje Vijeću veleučilišta mentora za nastavu članovima katedre u suradničkom zvanju asistenta
15. pripremanja i predlaganja odgovora na pojedina stručna pitanja iz djelokruga katedri upućena Veleučilištu od strane pojedinaca ili ustrojstvenih jedinica unutar ili izvan policijskog sustava
16. uvođenje studenata u stručni i istraživački rad
17. obavljanje i drugih poslova koje im povjeri dekan Vijeće veleučilišta

#### **Članak 5.**

- (1) Članovi katedre su nastavnici i asistenti koji izvode nastavu iz predmeta koji su raspoređeni u katedru.
- (2) Pravo odlučivanja na katedri imaju svi članovi katedre iz stavka 1. ovog članka.

#### **Članak 6.**

- (1) Katedru predstavlja i njenim radom rukovodi voditelj katedre.
- (2) Voditelj katedre odgovoran je za svoj rad dekanu i Vijeću veleučilišta. .

#### **Članak 7.**

Voditelj katedre:

1. rukovodi radom katedre
2. predstavlja katedru na Vijeću veleučilišta i u institucionalnom okviru Veleučilišta
3. koordinira rad katedre u suradnji s prodekanima
4. daje naloge za obavljanje poslova koji su zajednički za katedru
5. odgovoran je za znanstveni, istraživački i stručni razvoj unutar djelokruga katedre
6. saziva sastanke katedre, priprema dnevni red i vodi sastanke katedre
7. provodi odluke Vijeća veleučilišta, dekana i prodekana
8. obavlja i druge poslove koji proizlaze iz djelatnosti katedre.

## **Članak 8.**

Voditelj katedre može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan sukladno općim propisima, a osobito ako:

1. sam zatraži razrješenje
2. ne ispunjava dužnosti sukladno ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima Veleučilišta
3. zbog bolesti izgubi sposobnost obnašanja dužnosti, a to bude utvrđeno od strane ovlaštenih osoba ili ustanova
4. prema ocjeni članova katedre ili članova Vijeća veleučilišta svojim postupanjem i ponašanjem povrijedi dužnost koju obnaša ili je ne obnaša dovoljno kvalitetno.

## **Članak 9.**

(1) Postupak za utvrđenje postojanja uvjeta za razrješenje voditelja katedre može pokrenuti svaki član Vijeća veleučilišta te svaki član katedre kojoj je voditelj na čelu, podnošenjem obrazloženog i argumentiranog zahtjeva za razrješenje.

(2) Nakon primitka zahtjeva za utvrđivanje postojanja uvjeta koji dovode do razrješenja voditelja katedre, te nakon provedenog postupka, dekan će odlučiti o zahtijevanom razrješenju voditelja.

## **Članak 10.**

(1) Sjednicu katedre prema potrebi, a najmanje jednom u semestru saziva i predsjedava joj voditelj katedre.

(2) Sjednicu katedre voditelj katedre mora sazvati na zahtjev dekana ili na zahtjev najmanje polovine članova katedre u nastavnom zvanju te na dnevni red staviti predloženu točku.

(3) Sjednica katedre može se održati ako je na njoj prisutna barem polovina od ukupnog broja članova.

(4) Sjednice katedre mogu se održavati i elektroničkim putem.

## **Članak 11.**

(1) Sjednice katedre saziva voditelj katedre pisanim pozivom ili elektroničkom poštom najkasnije tri dana prije održavanja.

(2) Uz poziv, članovima katedre dostavlja se i prijedlog dnevnog reda sjednice.

(3) Svaki član katedre može predlagati točke dnevnog reda sjednica katedre.

(4) Prijedlog točaka dnevnog reda o kojima će se raspravljati na sjednici katedre, potvrđuje se na samoj sjednici većinom glasova.

## **Članak 12.**

(1) Odluke na sjednicama katedre donose se većinom glasova članova katedre prisutnih na sjednici, javnim izjašnjavanjem.

(2) Članovi katedre koji se ne slažu sa donesenim odlukama imaju pravo zaključcima priložiti svoje izdvojeno mišljenje.

## **Članak 13.**

(1) O tijeku sjednice katedre vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik mora sadržavati:

- mjesto, datum i vrijeme početka sjednice
  - imena prisutnih članova katedre, imena ostalih nazočnih, imena odsutnih članova katedre, ime predsjedavajućeg i ime zapisničara
  - utvrđeni dnevni red i eventualne neusvojene prijedloge za dnevni red
  - obradu svake pojedinačne točke dnevnog reda
  - podatke o glasanju
  - odluku/e donesene na sjednici uz naznaku glasanja
  - vrijeme kada je sjednica zaključena
  - potpis voditelja katedre i zapisničara.
- (3) Zapisnik se potvrđuje na prvoj sljedećoj sjednici katedre, u okviru prve točke dnevnog reda.
- (4) Potvrđeni zapisnik se zajedno sa svim priložima dostavlja u tajništvo Veleučilišta i članovima katedre u roku od sedam (7) dana nakon usvajanja.

#### Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na mrežnim stranicama Veleučilišta.

KLASA: 602-01/24-01/21  
URBROJ: 511-01-121-24-20  
Zagreb, 7. lipnja 2024.

izv. prof. dr. sc. **Anje Orlović** prof. struč. stud.



Pravilnik Veleučilišta o radu katedri objavljen je na mrežnim stranicama Veleučilišta dana 12. 6. 2024.

Tajnik Veleučilišta,  
Dušan Miliwojević, dipl iur.